



**План мероприятий
по организации питания в школьной столовой МАОУ «Краснослободская СОШ»
на 2024-2025 учебный год**

ЦЕЛЬ:

Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	30.08.2024	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Зам. директора по ВР
3	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; оформление льготного питания.	сентябрь	директор замдиректора по ВР старший повар социальный педагог
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	1 Раз в полугодие	директор замдиректора по ВР классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	замдиректора по ВР управляющий совет школы совет старшекласников
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой	в течение года	администрация школы

	администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.		
--	---	--	--

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно- гигиенических требований»; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	заместитель директора; классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	директор заместитель директора; старший повар

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	июнь-июль	администрация школы
2	Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания	в течение года	старший повар
3	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	«День вежливости»	сентябрь	замдиректора по ВР
3	Конкурс бутербродов среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	октябрь	Карасёва С. Р., в рамках недели технологии
4	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1.«Режим дня и его значение». 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март	Замдиректора по ВР классные руководители

	их профилактики» 5. «За что скажем поварам спасибо?»	Май	
5	День Этикета.	Декабрь	замдиректора по ВР Классные руководители.
6	«Масленица»	Март	замдиректора по ВР классные руководители
7	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	замдиректора по ВР классные руководители

5.Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	директор Шеф-повар
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	директор зам. директора по ВР Шеф-повар
4	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь	директор школы
5	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	зам.директора по ВР классные руководители
6	Контроль суточной пробы	Ежедневно	Шеф-повар, бракеражная комиссия, медсестра
7	Проверка табелей питания.	Ежемесячно	директор